

★ やしお生涯楽習館多目的ホール打合せ表 ★

※多目的ホールの備品・機器を使用する場合、使用日 1 週間前までに提出してください※

1. 使用日時 平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

[準備] 平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

[開場] 時 分 [開演] 時 分

2. 内容 [使用形態] 椅子席 ・ 平土間

3. 主催団体名

4. 事務連絡者名 5. 電話番号

6. 使用備品・機器 ※マークがある備品は有料です

使用備品・機器	在庫	使用数
有線マイク	4 本	本
ワイヤレスマイク	2 本	本
ピンマイク	1 本	本
スタンド (ストレート)	有線 4 本	本
	ワイヤレス 4 本	本
スタンド(ブーム)	有線 2 本	本
	ワイヤレス 3 本	本
卓上スタンド	3 本(有 1・ワ 2)	本
インカム	2 本	本
跳ね返り	2 台	台
スピーカー	2 台	台
※ ドラム (1 区分 1,000 円)	1 台	台
※ アンプ (1 台 1 区分 300 円)	ギター用 2 台	台
	ベース用 1 台	台
その他 (例: 譜面台)		

使用備品・機器	在庫	使用数
舞台看板 ・横 (4m×70cm)	1 本	本
玄関用外看板 ・縦 (2m40cm×60cm)	1 本	本
※ 机(白) (1 台 1 区分 100 円) ・大 (180cm×60cm) ・小 (180cm×45cm)	大 15 台 (幕付 4・幕付 11) 小 11 台	台
※ 椅子(白) (1 脚 1 区分 50 円)	50 脚	脚
茶色の机(折りたたみ)	10 台	台
椅子(黄)	30 脚	脚
パイプ椅子	20 脚	脚
音響機器	使用する ・ 使用しない 使用する ・ 使用しない 使用する ・ 使用しない	
カセットデッキ		
CDデッキ		
MDデッキ	使用する ・ 使用しない 使用する ・ 使用しない 使用する ・ 使用しない 使用する ・ 使用しない	
映像機器		
ビデオデッキ		
LDデッキ		
BD(DVD)デッキ	使用する ・ 使用しない 使用する ・ 使用しない	
OHC		
舞台照明装置	使用する ・ 使用しない	

7. 音響・照明機器操作関係

※音響・照明機器は、楽習館主催の多目的ホール利用講習会修了証の取得者が操作してください。

(修了証取得者が利用当日に来館できない場合、機器の利用ができません)

当日来館する修了証取得者氏名 : _____

※修了証をお持ちでない方 [講習予定日] 平成 年 月 日 () 人数 人

8. その他 備品等使用内容に変更があった場合は、当日ご用意できない場合がありますので

必ず事前にご連絡下さい。 <楽習館 Tel048-994-1000(火曜日休館)>

裏面の注意事項を遵守します

団体名 _____

★必ず裏面の注意事項を確認してください

協議者氏名 _____

■打合せ日 平成 年 月 日 【対応職員】 _____

裏面に続く ↓

多目的ホール利用にあたって

【案内状・チラシ等を作成する場合】

- 必ず、主催者の連絡先・問い合わせ先を記載してください。

【多目的ホールの利用について】

- 準備（搬出入）と後片付けの全てを下記の時間内に行ってください。利用後の後片付けは、備品の原状回復と簡単な清掃をお願いします。

◆施設利用時間

午前	9:00~12:00	午後	13:00~17:00	夜間	17:30~21:30
----	------------	----	-------------	----	-------------

- 原則、多目的ホールで球技類をおこなうことはできません。
- 多目的ホールは椅子席・舞台上での飲食を禁止しています。
- 楽屋・来賓控室などはありません。控室をご希望の方は、別に部屋を予約してください。
- 館内は全て禁煙です。喫煙場所は正面玄関を出て左側のスロープを下りたところにあります。
- 椅子席では跳びはねないでください。
- 多目的ホールでの催しについて、チケットの販売などはできません。
- お帰りの際は、忘れ物がないように舞台裏や客席を確認してください。

【音響照明機器備品の取り扱いについて】

- スポットライトのフィルムは生ライト（白）のみとなっております。
- 舞台照明卓では、ライトのパッシング等の演出はできませんのでご了承下さい。
- マイクを落としたり叩いたりしますと、マイクだけでなくスピーカーも破損の原因となりますのでご注意ください。
- 舞台使用後は、原状復帰をお願いします。
- 備品等を破損した場合、実費弁償していただくことがあります。

【その他】

- 多目的ホールをパーティー・懇親会等で利用する場合のみ室内での飲酒は可能です。飲酒をする場合には、道路交通法を遵守し他の利用者の迷惑とならないようにお気をつけください。トラブル等が発生した場合は主催者の負担となりますのでご了承願います。
- 当日出たゴミはお持ち帰りください。
- 事務室では、お弁当やお花などをお預かりすることはできません。受取り等は、主催者の責任で行ってください。
- お茶・茶巾、事務用品（マジック・セロテープ・ガムテープ・画鋸・祝袋・水さし）など消耗品の貸出しや販売は行っておりません。必ず主催者をご用意下さい。

これらの事項は関係者及び来館者にも周知していただきますようお願いいたします。